



**DELIBERA N. 38 /2022**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- VISTA** la legge 28 gennaio 1994 n. 84 ss.mm.ii, recante il riordino della legislazione in materia portuale, così come modificata dal D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 di "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, comma 1, lettera f) della legge 7 agosto 2015, n. 124" pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 203 del 31.08.2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- CONSIDERATO** che, con il Decreto Legislativo n.169 del 04/08/2016, l'Autorità Portuale si è trasformata in Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale con competenza estesa ai Porti di Pesaro, San Benedetto del Tronto, Pescara ed Ortona;
- VISTO** l'art. 6 comma 5 della l. 84/94 ss.mm.ii. a mente del quale le Autorità di sistema portuale sono enti pubblici non economici di rilevanza nazionale a ordinamento speciale, dotate di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare di bilancio e finanziaria;
- VISTO** il DM 5 luglio 2021 n. 267 del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili notificato a questa Autorità in data 6/07/2021, recante nomina del Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Centrale;
- VISTO** ancora il DM 5/07/2021, a mente del quale il Commissario straordinario esercita, dalla data di notifica del suddetto decreto e fino al ripristino degli ordinari organi, i poteri e le attribuzioni indicate dall'art. 8 della L. 28/01/1994 n. 84;
- VISTO** il Decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 recante il Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53;
- VISTA** la Legge 6/11/2012 n. 190 e ss.mm.ii., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- VISTO** il Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni"
- VISTO** il Decreto Legislativo 25/05/2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012 n. 190 e del decreto



legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ai sensi dell'art 7 della Legge 7 agosto 2015 n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

- VISTO** il C.C.N.L. Dirigenti di aziende industriali 2019/2023, sottoscritto da Federmanager e Assoporti, sì come applicabile al personale dipendente di questo Ente inquadrato nei ruoli dirigenziali;
- VISTO** il C.C.N.L. Porti vigente ed in particolare l'art. 4.2.10 del citato contratto collettivo;
- VISTA** la vigente Pianta Organica dell'Ente deliberata dal Comitato di Gestione con Delibera n. 54 de 17.12.2019, approvata al Ministero Vigilante con nota prot. ARR 3208-04\_02\_2020 e adottata con Delibera Presidenziale recante n. 35/2020 del 26\_02\_2020;
- VISTO** la Delibera n. 182/2020 del 06.08.2020 con cui l'Ente ha provveduto alla approvazione della graduatoria definitiva per l'assunzione a tempo determinato di una figura Dirigenziale presso la Direzione AA.GG.- Anticorruzione e Trasparenza e Personale della Segreteria Tecnico Operativa;
- VISTA** la Delibera n. 203/2020 del 09.09.2020 con cui è stata formalmente disposta l'assunzione di una unità di personale con l'assegnazione delle prescritte funzioni dirigenziali relative alla gestione del personale, affari generali, trasparenza e anticorruzione;
- VISTA** la Delibera Presidenziale recante n. 16/2021 del 29.01.2021 con cui alla suddetta unità dirigenziale sono state assegnate per competenza le funzioni di Responsabile della conservazione dei documenti informatici dell'Ente ai sensi dell'art. 44 comma 1 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- CONSIDERATO** che il Dirigente, già designato con il superiore provvedimento, ha comunicato un periodo di comportamento anticipando di fatto la astensione obbligatoria prevista dal citato T.U. n. 151/2001, come da certificazione medica assunta al prot. dell'Ente, giusta nota prot. ARR. 8656- 30\_06\_2021;
- VISTA** la Determina del Segretario generale n. 136bis del 07/07/2021 con la quale sono state riorganizzate, atteso il periodo di comportamento del Dirigente sopra indicato, in via d'urgenza e temporanea per un quadrimestre, le funzioni assegnate alla Direzione AA.GG. Anticorruzione e Trasparenza – Personale, prevedendo che quelle relative al Personale e AA.GG. siano attribuite al Dirigente della Divisione Demanio, imprese lavoro portuale e quelle di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nonché di Responsabile della conservazione dei documenti informatici siano attribuite a funzionario inquadrato a livello di quadro A, dotato di comprovata qualificazione professionale, per i quali non sussistano cause di incompatibilità e/o di inconferibilità al momento della relativa attribuzione
- VISTA** ancora la Determina del Segretario Generale n. 136 bis del 07/07/2021 con la quale è stata individuata la Dott.ssa Chiara Gusella, funzionario



inquadrate al livello di Quadro A, soggetto idoneo ad assumere provvisoriamente, in via d'urgenza e temporanea, le funzioni di Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013 e della legge n. 190/2012 per mesi 4(quattro);

**VISTA** la Delibera del Commissario straordinario n. 1 del 13/07/2021 con la quale è stata nominata la Dott.ssa Chiara Gusella Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs n. 33/2013 e della legge 190/2012 per il periodo di mesi 4 (quattro);

**VISTA** la Delibera Commissariale portante n. 24 del 30.07.2021 con cui sono state attribuite le funzioni segretariali ed i riconnessi impegni di spesa con i limiti di che trattasi secondo le individuate UPB ai Dirigenti in servizio, Ing. Gianluca Pellegrini ed Avv. Giovanna Chilà;

**VISTA** la Delibera Commissariale recante n. 55/2021 del 14.09.2021, con cui sono state assegnate alcune delle funzioni del Dirigente Amministrativo all'avv. Giovanna Chilà, già Dirigente Demanio, Imprese e lavoro portuale oltre che Dirigente ff. Personale e AA.GG., al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativo contabile, assicurando continuità amministrativa alla azione dell'Ente, posto l'incarico ad interim in precedenza svolto dal Segretario generale pro tempore;

**VISTA** la Delibera Commissariale portante n. 153/2021 del 28.10.2021, con cui sono state integralmente confermate le previsioni contenute nella Determina del Segretario Generale n. 136 bis del 07/07/2021, per ulteriori 4 mesi;

**VISTA** la Delibera Commissariale portante n. 153/2021 del 28.10.2021, con cui è stato prorogato l'incarico di Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza assegnato con deliberazione commissariale n.1/2021 per ulteriori 4 mesi;

**RICHIAMATA** integralmente la Delibera n. 262 del 22/12/2021, con la quale sono state confermate le previsioni contenute nella Delibera portante n. 55/2021 del 14/09/2021, per le motivazioni ivi riportate, stabilendo che tutte le ulteriori funzioni ascritte al Dirigente Amministrativo fossero assegnate al Dirigente della Divisione Demanio, Imprese e lavoro portuale, nonché Dirigente f.f. Personale e AA.GG., al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativo contabile, assicurando continuità amministrativa alla azione dell'Ente;

**VISTA** la delibera n. 31/2022 dell'11.2.2022, con cui è stata disposta la prosecuzione dell'incarico di Dirigente della Divisione Demanio, Imprese e Lavoro portuale fino al 29.02.2024, per le motivazioni in esso recate ed in coerenza con le previsioni della Delibera n. 18 del 08/02/2019 che ha disposto l'assunzione del Dirigente;



- VISTA** la comunicazione assunta al prot. ARR 13475 del 28/10/2021 partecipata dall'Avv. Zampano recante copia della dichiarazione di nascita del 14/10/2021;
- VISTA** la nota assunta al prot. ARR 343 del 13/01/2022 con la quale l'Avv. Zampano ha trasmesso l'istanza di congedo per ulteriori mesi due;
- VISTA** la successiva nota assunta al prot. ARR 1814 del 16/02/2022 con la quale l'Avv. Zampano ha trasmesso ulteriore istanza di congedo fino al 06/06/2022;
- PRESO ATTO** pertanto della perdurante vacanza della Direzione AA.GG.- Anticorruzione e Trasparenza e Personale della Segreteria Tecnico Operativa, atteso il seguitante periodo di comporto del Dirigente titolare;
- RICHIAMATE** le motivazioni alla base della menzionata Determina del Segretario generale n. 136bis del 07/07/2021 relative alla necessità di assicurare la continuità dell'esercizio delle rilevanti funzioni assegnate alla Direzione Personale e AA.GG. e, al contempo, afferenti all'obbligatoria separazione delle suddette funzioni, specie con riguardo alla attribuzione delle funzioni Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, secondo l'assetto organizzativo ivi indicato;
- RITENUTO** di dover confermare quanto stabilito nella menzionata Determina del Segretario generale n. 136bis del 07/07/2021, in ragione della perdurante vacanza della Direzione AA.GG.- Anticorruzione e Trasparenza e Personale della Segreteria Tecnico Operativa, provvedendo, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa di questa Autorità, la separazione delle funzioni facenti capo alla Direzione medesima, a prorogare l'assegnazione delle funzioni di Dirigente delle funzioni facenti capo al Personale e Affari generali all'avv. Giovanna Chilà, Dirigente della Divisione Demanio, Imprese e lavoro portuale, nonché quelle di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nonché responsabile della conservazione dei documenti informatici alla dott.ssa Chiara Gusella, funzionaria della medesima Divisione;
- RITENUTO** di dover confermare pertanto, al fine di assicurare la necessaria stabilità nell'esercizio delle funzioni di cui sopra, l'attribuzione fino al perdurare del periodo di vacanza dal ruolo del Dirigente titolare;
- VISTA** altresì, la delibera del Commissario Straordinario n. 13 del 27/07/2021 con la quale è stata nominata la Ditta Morolabs s.r.l. nella persona del referente Avv. Massimiliano Galeazzi quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- VISTA** la Delibera n. 15/2022 con la quale è stato istituito il registro delle attività di trattamento dei dati personali di questa Autorità ai sensi dell'art. 30 del regolamento (UE) n. 2016/679 e contestualmente è stato demandato ai responsabili degli uffici affinché provvedano a segnalare alla Direzione



AA.GG., Anticorruzione e Trasparenza eventuali proposte di aggiornamento del suddetto registro;

**RITENUTO**

al contempo, necessario assicurare un'attività di coordinamento a supporto del titolare del trattamento dei dati personali, nonché di supporto del Dirigente della Divisione AA.GG. - Anticorruzione e Trasparenza e Personale, individuando un soggetto avente le competenze giuridiche adeguate, che curi il coordinamento generale delle funzioni e delle attività di trattamento svolte dalle strutture di questa Autorità, che provveda, altresì, alla raccolta delle segnalazioni provenienti dalle Strutture in ordine all'eventuale aggiornamento del registro dei trattamenti e deputato alla gestione delle relazioni con il Responsabile della protezione dei dati nominato con la su richiamata Delibera n. 13/2021 del 27.07.2021;

**RITENUTO,**

che tale funzione possa essere attribuita alla Dott.ssa Chiara Gusella Quadro A della Divisione Demanio, Imprese e lavoro portuale, in ragione dell'adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento di questa Autorità maturata in relazione allo svolgimento degli altri incarichi assegnati con le delibere sopra richiamate alla stessa e in ragione delle competenze possedute dalla risorsa in argomento;

**RITENUTO**

di non ravvisare profili di incompatibilità tra l'incarico di che trattasi e il ruolo di RPCT assegnato temporaneamente alla medesima funzionaria;

**RITENUTO**

pertanto, di confermare la previsione, contenuta nella menzionata Determina del Segretario generale n. 136bis del 07/07/2021, dell'attribuzione di un emolumento omnicomprensivo lordo su base mensile ritenuto congruo al Dirigente designato delle mansioni ulteriori del Dirigente del Personale ed Affari Generali nonché delle ulteriori funzioni attribuite quale Dirigente Amministrativo in virtù della Delibera n. 262 del 22/12/2021;

**RITENUTO**

di confermare la previsione, contenuta nella menzionata Determina del Segretario generale n. 136bis del 07/07/2021, in ragione delle mansioni ulteriori assegnate di Responsabile della conservazione dei documenti informatici dell'Ente ai sensi dell'art. 44 comma 1 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale nonché delle funzioni attribuite di referente del coordinamento delle attività di trattamento dei dati personali con la presente Deliberazione per il Quadro A un emolumento, sempre omnicomprensivo lordo, pari ad euro 1000,00 mensili, ferme restando l'assegnazione delle funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità ad invarianza finanziaria;

**VISTO**

il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità di questo Ente, adottato con Delibera del Comitato Portuale n. 6 del 23 aprile 2007 e approvato dal Ministero vigilante in data 25.06.2007;



**VISTO** l'Ordine di Servizio n. 1/2009 del 02.04.2009, recante la disciplina delle modalità e delle procedure delle azioni amministrative relative alle entrate ed alle spese in conformità con le previsioni del superiore Regolamento;

**VISTI** gli atti di ufficio;

### **DELIBERA**

di confermare le previsioni contenute nella Determina del Segretario generale n. 136 bis del 07/07/2021 e nella successiva Delibera Commissariale portante n. 153/2021 fino al termine del periodo di assenza del Dirigente titolare, per le motivazioni ostese in premessa, stabilendo che le funzioni relative al Dirigente Personale e Affari Generali rimangano assegnate al Dirigente della Divisione Demanio, Imprese e lavoro portuale e le funzioni di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, rimangano attribuite alla Dott.ssa Chiara Gusella funzionaria della medesima Divisione.

di attribuire le funzioni di Responsabile della conservazione dei documenti informatici, nonché le funzioni di referente del coordinamento delle attività in materia di trattamento dei dati personali e di gestione delle relazioni con il Responsabile della protezione dei dati alla Dott.ssa Chiara Gusella funzionaria della Divisione Demanio, Imprese e lavoro portuale.

di stabilire che, all'avv. Giovanna Chilà, Dirigente della Divisione Demanio, imprese e lavoro portuale, in ragione del mantenimento delle funzioni di Dirigente del Personale ed Affari generali fino al termine del periodo di assenza del Dirigente designato, nonché dell'attribuzione delle funzioni di Dirigente Amministrativo ai sensi della Delibera n. 262 del 22/12/2021, continui ad essere riconosciuto ad integrazione del contratto individuale di lavoro della stessa, un addendum quale emolumento omnicomprensivo mensile lordo di euro 2.000,00 per ogni mensilità di svolgimento delle funzioni di che trattasi.

di stabilire che con riferimento alla funzione di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nonché di Responsabile della conservazione dei documenti informatici ed alla funzione di referente del coordinamento delle attività in materia di trattamento dei dati personali dell'Ente attribuite alla Dott.ssa Chiara Gusella, continui ad essere riconosciuto un emolumento omnicomprensivo lordo, ai sensi dell'art. 4.2.10.C.C.N.L. vigente, di € 1.000,00 per ogni mensilità di svolgimento degli incarichi di che trattasi.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nei modi prescritti nella pertinente sezione del sito istituzionale – Amministrazione Trasparente.

Manda al Responsabile Amministrativo per i conseguenti adempimenti giuscontabili, nonché al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Integrità e Trasparenza per i provvedimenti di competenza.

Ancona, il 25.02.2022

